CONDITIONS GENERALES DE VENTES ET PRESTATIONS DE SERVICES

1.Champ d'application

1.1. Les conditions générales de vente sont applicables à toutes les commandes de travaux et de services, ci-après « les services » qui sont passées avec l'entreprise SID BENELUX, établie à SAINTES, BCE n° BE0417.131.573, ci-après dénommée « le Prestataire ».

1.2. Les présentes conditions générales définissent, sans préjudice de l'application de conditions particulières, les obligations respectives des parties contractantes à l'occasion des opérations de ventes ou de services effectuées par notre entreprise. En signant la convention ou le bon de commande ou en acceptant la confirmation de commande ou encore en recevant nos documents d'entreprise et factures, le cocontractant reconnaît expressément avoir pris une parfaite connaissance des présentes conditions générales et les avoirs intégralement acceptées.

1.3. Les dispositions auxquelles il n'est pas dérogé expressément par une convention particulière restent d'application. Seules les dérogations faisant l'objet d'un accord écrit de notre part peuvent modifier l'application des présentes conditions générales. En cas de contrariété entre les conditions générales de nos cocontractants et les nôtres, il est expressément convenu que les présentes conditions générales prévaudront. Si pour une quelconque raison une disposition des présentes conditions générales devait être déclarée inapplicable, cette inapplicabilité n'affecterait pas l'application des autres dispositions des conditions générales, la disposition jugée inapplicable étant alors remplacée par la disposition la plus proche possible.

2. Offre et commande

2.1. Le délai de validité de nos offres est d'un mois.

2.2. Les prix indiqués dans l'offre ne visent que la réalisation des services qui y sont décrits, à l'exclusion de toutes autres prestations. Si des services supplémentaires sont demandés par le client, ils lui seront facturés en supplément.

2.3. L'offre de prix est faite sur la base des informations fournies par le client. En cas de modifications quelconque de la prestation souhaitée, le Prestataire est autorisé à ajuster le prix de sa prestation en fonction des demandes nouvelles du client ou des modifications demandées par lui.

2.4. L'offre de prix envoyée au client constitue une estimation du prix pour les services demandés (travail en régie), sans préjudice du temps réellement presté.

3.Prix et facture

3.1. Tous nos prix sont indiqués en euros, TVA non comprise.

3.2. Toute augmentation de TVA ou toute nouvelle taxe qui serait imposée entre le moment de la commande et celui de la prestation de services sera à charge du client.

3.3. Les factures sont payables au comptant ou à toute autre échéance qu'elles mentionnent, au crédit du compte du Prestataire numéro IBAN : BE91 2100 9028 0376, BIC : gebabebb

3.4. Toute réclamation relative à une facture devra être transmise au plus tard quinze jours calendrier après sa réception, par courrier postal envoyé au siège social du Prestataire. A défaut du respect de ces conditions de délais et de formes, le client ne pourra plus contester cette facture.

4. Paiement et défaut de paiement total ou partiel

4.1. L'ensemble des dispositions relatives au paiement et défaut de paiement total ou partiel ci-après exprimées sont entièrement et totalement réciproques entre les cocontractants.

4.2. Toute facture impayée à l'échéance, et tout manquement à l'exécution d'obligation de paiement, sera majorée, de plein droit et sans mise en demeure, à dater du 30ème jour de son exigibilité d'une indemnité forfaitaire de 12% du montant resté impayé avec un minimum de 150€ par facture ou obligation impayée.

4.3. A défaut de payement de la facture, et tout manquement à l'exécution d'obligation de paiement, dans un délai de 30 jours à dater de son exigibilité, un courrier de mise en demeure pourra être adressé au cocontractant par voie recommandée. Il sera alors porté à la charge du cocontractant débiteur un coût forfaitairement fixé à la somme de 25 EUR.

4.4. Toute facture impayée, et tout manquement à l'exécution d'obligation de paiement, produira, à dater du 30ème jour de son exigibilité, de plein droit et sans mise en demeure, des intérêts moratoires au taux de 12% l'an et calculés par mois, tout mois entamé comptant pour un mois entier.

4.5. Tout paiement partiel ou échelonné, non consenti conventionnellement, produira, de plein droit et sans mise en demeure, un coût, à titre de frais de réception et décompte à réaliser, porté à la charge du cocontractant et fixé forfaitairement à la somme de 5 EUR par versement partiel reçu.

4.6. Sans préjudice des dispositions ci avant, le prestataire est en droit de suspendre sa garantie tant que le client est en défaut de paiement.

5. Droit de rétractation

5.1. Toute commande passée par le client, que ce soit via le site internet du Prestataire, un e-mail ou par téléphone, engage le client dès validation. Lors de toute commande passée par le client, celui-ci recevra un accusé de réception par e-mail comportant la confirmation de l'enregistrement de sa commande par le Prestataire.

5.2. Conformément à l'article 47 de la loi du 6 avril 2010 relative aux pratiques du marché et à la protection du consommateur, le client consommateur qui, dans le cadre de sa vie privée, fait appel aux services du Prestataire sans qu'une visite sur les lieux n'ait pu avoir lieu pour établir le devis (contrat à distance), a le droit de renoncer à sa commande, sans pénalités et sans indication de motif, dans les 14 jours calendriers à dater du lendemain du jour de l'acceptation de l'offre de prix. Ce droit de renonciation en cas de contrat conclu à distance ne s'applique pas lorsque les parties conviennent que les services commandés seront exécutés durant ce délai. Pour exercer son droit de rétractation, le client doit envoyer une lettre recommandée avec accusé de réception au siège social du Prestataire dont l'adresse est mentionnée dans les présentes conditions générales.

6. Annulation de la commande

6.1. A l'exclusion du droit de rétractation ou d'un cas fortuit ou de force majeure, toute annulation de la commande effectuée par le cocontractant ne pourra pas entraîner le remboursement des sommes déjà versées au titre d'acompte et entraînera l'obligation au payement d'une indemnisation fixée forfaitairement à 15% du montant initial du prix de vente ou du service. Cette disposition est totalement réciproque entre les cocontractants.

7. Exécution des prestations

7.1. Le Prestataire s'engage à mettre tout en œuvre pour offrir à ses clients une haute qualité de services.

7.2. Le Prestataire est en droit de faire exécuter les services commandés par tout collaborateur ou sous-traitant de son choix, sous sa responsabilité de droit commun.

7.3. Le Prestataire se réserve le droit de refuser d'honorer une commande d'un client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours.

8. Garanties et limitation des responsabilités

8.1. Si le client estime être en droit de contester la qualité des services prestés par le Prestataire, celui-ci doit, sous peine de forclusion, le faire par écrit (e-mail, fax ou courrier) dans les 3 jours après l'exécution desdits services par le Prestataire ou de la découverte d'un vice dans l'exécution du contrat qui n'aurait pas été agréé, expressément ou tacitement, par le client.

8.2. En tout état de cause, la responsabilité du Prestataire est limitée au montant du contrat sans préjudice du droit pour le client de demander la résolution du contrat en justice, conformément à l'article 1184 du Code civil.

9. Confidentialité

9.1. Le Prestataire s'engage à traiter les données à caractère personnel conformément à la loi du 8 décembre 1992, relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, modifiée par la loi du 11 décembre 1998.

9.2. En fournissant ses données à caractère personnel, le client donne au Prestataire l'autorisation expresse de traiter ces informations en vue de traiter la commande et/ou la demande d'information du client. A tout moment et sans la moindre justification, le client peut s'opposer au traitement de ses données personnelles en envoyant un courrier au Prestataire ou un e-mail à l'adresse info@sid.be. Si, à n'importe quel moment, le client estime que le Prestataire ne respecte pas sa vie privée, il est prié d'envoyer un courrier postal au Prestataire ou un e-mail à l'adresse: info@sid.be. Le Prestataire mettra tout en œuvre pour déceler et corriger le problème.

10. Force Majeure

10.1. Aucune Partie ne pourra être tenue pour responsable de la non-exécution totale ou partielle de ses obligations, si cette non-exécution est due au cas fortuit ou à la survenance d'un élément constitutif de force majeure tel que notamment, et sans que cette liste soit limitative, l'inondation, l'incendie, la tempête, le manque de matières premières, la grève des transports, grève partielle ou totale, ou lock-out.

10.2. La Partie ayant été frappée par de tels événements devra informer l'autre partie dans les plus brefs délais et au plus tard dans les 5 jours ouvrables de la survenance de cet événement.

10.3. Les parties conviennent qu'elles devront se concerter dans les meilleurs délais afin de déterminer ensemble les modalités d'exécution de la commande pendant la durée du cas de force majeure.

11. Propriété Intellectuelle

11.1. L'ensemble des logos, marques, photos et modèles figurant sur les documents commerciaux du Prestataire, en ce compris le site internet www.sid.be et apparentés sont la propriété de celui-ci.

11.2. Toute reproduction partielle ou complète de ces logos, marques, photos et modèles, quel que soit le support, à des fins commerciales, associatives ou bénévoles, est interdite sans le consentement du Prestataire ou des détenteurs des marques ou droits attachés à ces représentations graphiques.

12. Loi applicable et attribution de compétence

12.1. Toute contestation relative à l'application, l'exécution, la validité, l'interprétation d'un contrat entre les parties, et de manière générale tout litige entre les parties relatif à un contrat conclu avec le Prestataire sera exclusivement soumis aux Cours et Tribunaux de Liège, division de Liège et, le cas échéant, Monsieur le Juge de Paix du deuxième canton de Liège, division de Liège.

12.2. Le contrat conclu entre le Prestataire et le client est soumis au droit belge. Seule la loi belge est applicable dans les relations contractuelles entre les parties.

13. Divers

13.1. Lorsque, en vertu de l'application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, une ou plusieurs stipulations des présentes conditions générales sont tenues pour non valides ou déclarées comme telles, cela n'affecte en rien les autres stipulations des présentes conditions générales qui restent en vigueur. Le cas échéant, les parties négocieront afin de convenir d'une ou plusieurs dispositions qui permettraient d'atteindre, dans la mesure du possible, l'objectif poursuivi par la ou les clauses frappées de nullité.

13.2. Aucune omission ou retard de l'une ou de l'autre partie quant à l'exercice d'un droit ou d'un recours dont elle dispose en vertu du présent contrat ou du droit applicable ne constitue un abandon. La renonciation à un droit ou à un recours prendra la forme d'un écrit émanant de la partie qui y renonce.

13.3. Les présentes conditions générales et les dispositions mentionnées sur l'offre de devis transmis au client forment un ensemble contractuel et constituent l'intégralité des relations contractuelles intervenues entre les parties.

ALGEMENE VERKOOPVOORWAARDEN EN DIENSTVERRICHTINGEN

1. Toepassingsgebied

1.1 De algemene verkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle werk- en dienstorders, hierna «de diensten», die worden geplaatst bij de onderneming SID BENELUX, gevestigd te SAINTES, KBO-nr. BE0417.131.573, hierna «de Dienstverlener» genoemd.

1.2 Onderhavige algemene voorwaarden definiëren, onverminderd de toepassing van bijzondere voorwaarden, de respectieve verplichtingen van de overeenkomstsluitende partijen bij verkoop- of dienstentransacties uitgevoerd door onze onderneming. Door de overeenkomst of de bestelbon te ondertekenen, de orderbevestiging te aanvaarden of onze bedrijfsdocumenten en facturen in ontvangst te nemen, erkent de medecontractant uitdrukkelijk dat hij grondig heeft kennisgenomen van onderhavige algemene voorwaarden en deze volledig heeft aanvaard.

1.3 De bepalingen waar niet uitdrukkelijk van wordt afgeweken door een bijzondere overeenkomst blijven van toepassing. Alleen de afwijkingen die het voorwerp uitmaken van een schriftelijke overeenkomst van onze kant kunnen de toepassing van onderhavige algemene voorwaarden wijzigen. Bij tegenstrijdigheid tussen de algemene voorwaarden van onze medecontractanten en de onze, wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat onderhavige algemene voorwaarden voorrang hebben. Als om een of andere reden een bepaling van onderhavige algemene voorwaarden niet-toepasselijk moet worden verklaard, heeft deze niet-toepasselijkheid geen invloed op de toepassing van de andere bepalingen van de algemene voorwaarden, want de niet-toepasselijk geachte bepaling wordt dan vervangen door een bepaling die deze zo veel mogelijk benadert.

2. Offerte en order

2.1 De geldigheidstermijn van onze offertes bedraagt één maand.

2.2 De prijzen die in de offerte worden aangegeven zijn slechts van toepassing op de hierin beschreven diensten, met uitsluiting van alle andere verrichtingen. Als de klant om bijkomende diensten vraagt, worden deze extra aangerekend.

2.3 De prijsofferte wordt gemaakt op basis van de gegevens verstrekt door de klant. Bij enige wijziging van de gewenste verrichting is de Dienstverlener gemachtigd de prijs van zijn verrichting aan te passen afhankelijk van de nieuwe verzoeken van de klant of de door hem gevraagde wijzigingen.

2.4 De prijsofferte die naar de klant wordt gestuurd is een geraamde prijs voor de gevraagde diensten (aannemingswerk), onverminderd de werkelijk gewerkte tijd.

3.Prijs en factuur

3.1 Al onze prijzen worden aangegeven in euro, exclusief btw.

3.2 Elke btw-verhoging of elke nieuwe belasting die wordt opgelegd tussen het moment van de order en het moment van de dienstverrichting is ten laste van de klant.

3.3 De facturen moeten contant worden betaald of op elke andere vervaldag die hierop vermeld staat worden gecrediteerd op de rekening van de Dienstverlener nr. iban: BE91 2100 9028 0376, BIC : gebabebb

3.4 Elke klacht met betrekking tot een factuur moet uiterlijk vijftien kalenderdagen na ontvangst per post worden doorgegeven aan de maatschappelijke zetel van de Dienstverlener. Bij niet-naleving van deze termijn- en vormvoorwaarden kan de klant deze factuur niet meer betwisten.

4. Volledige of gedeeltelijke betaling en wanbetaling

4.1 Alle navolgende bepalingen met betrekking tot volledige of gedeeltelijke betaling en wanbetaling zijn volledig wederkerig tussen de medecontractanten.

4.2 Elke factuur die op de vervaldag onbetaald is en elk verzuim met het nakomen van een betalingsverplichting wordt, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, vanaf de 30e dag van invorderbaarheid, vermeerderd met een forfaitaire vergoeding van 12 % van het onbetaald gebleven bedrag met een minimum van € 150 per onbetaalde factuur of niet-voldane verplichting.

4.3 Bij niet-betaling van de factuur en elk verzuim met het nakomen van een betalingsverplichting kan, binnen een termijn van 30 dagen vanaf de invorderbaarheid, aangetekend een ingebrekestelling naar de medecontractant worden gestuurd. Er worden dan kosten aan de medecontractant aangerekend die forfaitair zijn vastgelegd op 25 EUR.

4.4 Elke onbetaalde factuur en elk verzuim met het nakomen van een betalingsverplichting genereert, vanaf de 30edag van invorderbaarheid, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, verwijlintresten tegen 12 % per jaar en berekend per maand, waarbij elke begonnen maand telt voor een volledige maand.

4.5 Elke gedeeltelijke of gespreide betaling, die niet conventioneel is toegestaan, genereert, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, ontvangstkosten en afrekeningskosten, aangerekend aan de medecontractant en forfaitair vastgelegd op 5 EUR per ontvangen gedeeltelijke betaling.

4.6 Onverminderd bovenstaande bepalingen heeft de dienstverlener het recht de dekking te schorsen zolang de klant in gebreke blijft.

5. Herroepingsrecht

5.1 Elke order geplaatst door de klant, via de website van de Dienstverlener, een e-mail of telefonisch, bindt de klant zodra de order gevalideerd is. Bij elke order geplaatst door de klant ontvangt hij via e-mail een ontvangstbevestiging met de bevestiging van de registratie van zijn order door de Dienstverlener.

5.2 Conform artikel 47 van de wet van 6 april 2010 betreffende marktpraktijken en consumentenbescherming heeft de klant-consument die, in het kader van zijn privéleven, een beroep doet op de diensten van de Dienstverlener zonder dat een bezoek ter plaatse kon plaatsvinden om het bestek op te stellen (overeenkomst op afstand), het recht om afstand te doen van zijn order, zonder boete en zonder opgave van redenen, binnen de 14 kalenderdagen vanaf de dag na ontvangst van de prijsofferte. Dit herroepingsrecht bij een overeenkomst afgesloten op afstand is niet van toepassing als de partijen overeenkomen dat de bestelde diensten tijdens deze termijn worden verricht. Om zijn herroepingsrecht uit te oefenen, moet de klant een aangetekende brief met ontvangstbevestiging sturen naar de maatschappelijke zetel van de Dienstverlener wiens adres vermeld staat in onderhavige algemene voorwaarden.

6. Annulering van de order

6.1 Met uitzondering van het herroepingsrecht of toeval of overmacht kan de annulering van de order door de medecontractant niet leiden tot de terugbetaling van de reeds betaalde bedragen bij wijze van voorschot en moet er een vergoeding worden betaald die forfaitair is vastgelegd op 15 % van het oorspronkelijke bedrag van de verkoopprijs of de prijs van de dienst. Deze bepaling is volledig wederkerig tussen de medecontractanten

7. Uitvoering van de verrichtingen

7.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe al het mogelijke te doen om zijn klanten een hoge dienstkwaliteit te bieden.

7.2 De Dienstverlener heeft het recht de bestelde diensten te laten uitvoeren door elke medewerker of onderaannemer van zijn keuze, onder zijn gemeenrechtelijke aansprakelijkheid.

7.3 De Dienstverlener behoudt zich het recht voor te weigeren een order na te komen van een klant die een vorige order niet volledig of gedeeltelijk zou hebben betaald of met wie er momenteel een betalingsgeschil bestaat.

8. Garanties en beperking van de aansprakelijkheid

8.1 Als de klant meent het recht te hebben de kwaliteit van de diensten verleend door de Dienstverlener te betwisten, moet hij, op straffe van verval, dit schriftelijk (e-mail, fax of post) doen binnen de 3 dagen na uitvoering van voornoemde diensten door de Dienstverlener of na ontdekking van een gebrek in de uitvoering van de overeenkomst die niet, uitdrukkelijk of stilzwijgend, door de klant werd goedgekeurd.

8.2 De aansprakelijkheid van de Dienstverlener is hoe dan ook beperkt tot het bedrag van de overeenkomst onverminderd het recht voor de klant om de rechterlijke ontbinding van de overeenkomst te vragen, conform artikel 1184 van het burgerlijk wetboek.

9. Vertrouwelijkheid

9.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe de persoonsgegevens te verwerken conform de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, gewijzigd door de wet van 11 december 1998.

9.2 Door zijn persoonsgegevens te verstrekken, geeft de klant de Dienstverlener de uitdrukkelijke toestemming om deze informatie te verwerken om de order en/of het verzoek om informatie van de klant te behandelen. De klant kan zich, te allen tijde en zonder enige opgave van redenen, verzetten tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens door een brief naar de Dienstverlener of een e-mail naar het adres info@sid.be te sturen. Als de klant op een gegeven moment meent dat de Dienstverlener zijn persoonlijke levenssfeer niet respecteert, wordt hij verzocht een brief naar de Dienstverlener of een e-mail naar het volgende adres te sturen: info@sid.be De Dienstverlener zal alles in het werk stellen om het probleem op te sporen en op te lossen.

10. Overmacht

10.1 Geen enkele Partij kan aansprakelijk worden gesteld voor de volledige of gedeeltelijke niet-nakoming van haar verplichtingen, als deze niet-nakoming te wijten is aan toeval of een onderdeel is van overmacht zoals met name, en zonder dat deze lijst limitatief is, overstroming, brand, storm, gebrek aan grondstoffen, vervoersstaking, gedeeltelijke of volledige staking of lock-out.

10.2 De Partij die door dergelijke gebeurtenissen wordt getroffen moet de andere partij zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen en uiterlijk binnen de 5 werkdagen nadat deze gebeurtenis zich heeft voorgedaan.

10.3 De partijen komen overeen dat ze zo spoedig mogelijk overleg moeten plegen om samen de uitvoeringsmodaliteiten van de order tijdens de duur van de overmacht te bepalen.

11. Intellectuele eigendom

11.1 Alle logo's, merken, foto's en modellen die worden vermeld in de handelsdocumenten van de Dienstverlener, daaronder begrepen de website www.sid.be, zijn eigendom van de Dienstverlener.

11.2 Elke gedeeltelijke of volledige reproductie van deze logo's, merken, foto's en modellen, ongeacht de drager, voor commerciële, verenigings- of liefdadigheidsdoelen, is verboden zonder de toestemming van de Dienstverlener of de merk- of rechthouders die verbonden zijn aan deze grafische voorstellingen.

12. Toepasselijk recht en rechtsmacht

12.1 Elke betwisting met betrekking tot de toepassing, de uitvoering, de geldigheid, de interpretatie van een overeenkomst tussen de partijen, en in het algemeen elk geschil tussen de partijen met betrekking tot een overeenkomst gesloten met de Dienstverlener zal uitsluitend onderworpen zijn aan de hoven en rechtbanken van Luik, afdeling Luik en, in voorkomend geval, de heer vrederechter van het tweede kanton Luik, afdeling Luik.

12.2 De overeenkomst gesloten tussen de Dienstverlener en de klant is onderworpen aan het Belgisch recht. Alleen de Belgische wet is van toepassing in de contractuele relaties tussen de partijen

13. Varia

13.1 Als, krachtens de toepassing van een wet, een verordening of na een definitieve beschikking van een bevoegde rechterlijke instantie, een of meer bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden als ongeldig wordt beschouwd of wordt bevonden, is dit op generlei wijze van invloed op de andere bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden die van kracht blijven. In voorkomend geval zullen de partijen onderhandelen om een of meer bepalingen overeen te komen waarmee, in de mate van het mogelijke, het doel dat wordt nagestreefd met de nietig verklaarde clausule(s) kan worden bereikt.

13.2 Geen enkel verzuim of vertraging van een der partijen voor de uitoefening van een recht of de instelling van een rechtsmiddel waarover ze krachtens onderhavige overeenkomst of het toepasselijk recht beschikt doet afbreuk aan de overeenkomst. Het afzien van een recht of een beroep wordt vastgelegd in een schrijven van de partij die hiervan afziet.

13.3 Onderhavige algemene voorwaarden en de bepalingen vermeld in de offerte toegezonden aan de klant vormen een contractueel geheel en omvatten alle contractuele relaties tussen de partijen.